

购买采购文件登记表

项目名称			项目编号		
所投包号			文件价格 (每套)	¥_____ ()	
设备品牌				免费 ()	
购买文件单位名称					
地址					
购买文件经办人	姓名	联系电话	电子邮箱地址		
项目负责人	姓名	单位电话	传真	手机	
领取文件签名确认	已领取文件一份 ()；已购买文件一份 ()；电子文档一份 ()。 <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 购买文件经办人签名：_____ 年 月 日 </div>				
招标机构审核意见	报名材料要求：				
	经办人（签名）：_____ 年 月 日				
项目负责人（签名）：_____ 年 月 日					
备注					